SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

**Dostawa leków dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach**

Opracował: Sprawdził: Zatwierdził:

 St. Inspektor Radca Prawny Dyrektor PZOZ w Starachowicach

dszamówień publicznych

**Starachowice 11.07.2016 rok**

**Definicje:**

W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wszystkich dokumentach z nią

związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie

zgodne z niniejszymi objaśnieniami, z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej.

a) Ustawa: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (uPzp) (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z dnia 22.12.2015r.) oraz wszelkie akty wykonawcze do niej,

b) Zamawiający: Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą 27-200 Starachowice,

 ul. Radomska 70

c) Wykonawca: oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ): oznacza dokument w rozumieniu postanowień art. 36 ust. 1 ustawy Pzp zawierający wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, stanowiące jej integralną część,

**I. Zamawiający**

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ulica Radomska 70

27 - 200 Starachowice

Strona internetowa na której znajdują się informacje o postępowaniu :

<http://zoz.starachowice.sisco.info/>

**Specyfikacja w wersji papierowej udostępniona jest odpłatnie**

Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę 20 zł + VAT.

 Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić w kasie PZOZ Starachowice w godz. 800-14 00

 lub na rachunek bankowy Bank Gospodarstwa Krajowego 30 1130 1192 0027 6009 0820 0004

 Specyfikację można odebrać w siedzibie Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej pokój 218 w godz. 800 - 14 00 lub na pisemny wniosek drogą pocztową (Wykonawca powinien podać swój numer NIP oraz złożyć upoważnienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 uPzp (Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015; Dz.U. 2015 poz. 2263)

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego, art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (uPzp)
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zmówienia
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z dnia 22.12.2015.)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane( Dz. U. 2013 poz. 231 ).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015r.(Dz.U. poz. 2254 ) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia publicznego.
6. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. „Prawo farmaceutyczne”( [Dz. U. 2008 nr 45 poz. 271](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20080450271&min=1) ze zm.)

 **III. Opis przedmiotu zamówienia**

 Przedmiotem zamówienia jest :

dostawa leków do Apteki Szpitalnej dla potrzeb Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą

w Starachowicach ul. Radomska 70 ujętych w 13 pakietach w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania wynikającego z działalności leczniczej. W załączeniu wykaz leków ( załącznik nr 2 do SIWZ) z nazwą środka farmaceutycznego w jednostkach miary i ilość przewidywanego zużycia

w okresie 12 miesięcy

Leki winny spełniać warunki dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski określone

w Ustawie „Prawo farmaceutyczne” a wyroby medyczne w Ustawie o wyrobach medycznych.

Dostawy winny być realizowane na koszt Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych na podstawie zamówień oraz potrzeb składanych faxem (w nagłych przypadkach telefonicznie potwierdzonych w późniejszym czasie faxem ), transportem Wykonawcy( lub wynajętym środkiem transportu) do magazynu Apteki Szpitala Zamawiającego – PZOZ Starachowice ul. Radomska 70 .

*Dopuszcza się możliwość korzystania Zamawiającego z dostawy nadzwyczajnej w razie zamówienia „ na ratunek ” – dostawa w ciągu 8 godz. od zgłoszenia (leki oznaczone w zał. nr 2 do siwz)*

 Zamawiający może zmniejszyć ilość zamawianego towaru w stosunku do ilości wskazanej

w pakiecie bez żadnych skutków prawnych obciążających Zamawiającego.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**W załączeniu wykaz, wyrobów ( załącznik nr 2 do SIWZ)**

Kody wspólnego słownika zamówień(CPV):

33.60.00.00-6 produkty farmaceutyczne

**IV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego

**VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**VII. Termin wykonania zamówienia**

 Realizacja zamówienia w terminie do 12 miesięcy liczone od dnia podpisania umów

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

**1. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*Zamawiający określa szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia*

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający określa szczegółowo warunek w tym zakresie: przedstawienie wykazu wykonanych dostaw wraz z wartością i referencjami zgodnie z opisem w dziale IX pkt 6 siwz

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

 wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.*

 d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 Zamawiający określa szczegółowo warunek w tym zakresie: o posiadaniu aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisem w dziale IX pkt 7 siwz

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

 Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt b , są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie

 uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24.ust 1 i art. 24.ust. 2, 2a ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni
z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89 ustawy Pzp.

**2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału
w postępowaniu.**

ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

* + - 1. **Formularz ofertowy** (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) i **wykaz cen i opis przedmiotu zamówienia z wymaganiami minimalnymi** (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę.
			2. **Pełnomocnictwo/umocowanie prawne**, w przypadku gdy ofertę, składane dokumenty
			i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.
			3. Na podstawie art. 44 uPzp Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 22 ust 1 uPzp (wzór przedstawiony w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia);

4***.* Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy**, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

***W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:***

1. koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji zezwolenia lub

 licencji na prowadzenie działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia,

1. wykazu wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,

 głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli

 okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

 dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem

 dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: min. 2 dostawy odpowiadające swoim

 rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,

1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest

 ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

 z przedmiotem zamówienia,

***IX.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2, 2a uPzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:***

* 1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1, 2, uPzp (wzór przedstawiony w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia);
	2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5

 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331, z póź zm.)\*

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

 O których mowa w:

1) ust 5. pkt. 2—4 i pkt. 6 niniejszego działu — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

 2) ust 5. pkt. 5 niniejszego działu — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 ,10 i 11ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**IX.2** ***W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego***,

Zamawiający żąda od Wykonawców:

 1.Oświadczenia Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na

polskim rynku (zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. „Prawo farmaceutyczne”( [Dz. U. 2008 Nr 45 poz. 271](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20080450271&min=1) ze zm.)

 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów

 w postaci rejestracji/zgłoszenia wyrobu do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych,

 Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zwanego dalej Prezesem Urzędu, lub dokument

 potwierdzający dokonanie powiadomienia Prezesa Urzędu o wprowadzeniu na terytorium RP

 wyrobu przeznaczonego do używania na tym terytorium;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedstawienia n/w dokumentów

 na etapie badania i oceny ofert:

 Karty Charakterystyki Produktu Leczniczego ( Zamawiający dopuszcza złożenie Karty

 Charakterystyki na nośniku CD lub DVD, w przypadku gdy dokumenty przedstawione na nośniku

 będą budziły wątpliwości co do poprawności lub będą niewyraźne, Zamawiający wezwie

 Wykonawcę do złożenia dokumentu w formie papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem),

 Nie jest wymagane składanie dokumentów określonych w pkt.2 w ofercie.

**IX 3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących

 wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów ( *gdy jest to wymagane* ) lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Radomska 70 27-200 Starachowice tel. (41) 2745381 fax (41) 2739229 /2739182

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wszystkie pytania i wyjaśnienia dotyczące siwz zostaną również umieszczone na stronie internetowej <http://zoz.starachowice.sisco.info/>

3. Ogłoszenie zamieszczone w BZP zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. W tym przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający w BZP zamieszcza „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 uPzp.

O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano siwz, oraz informacja ta zostanie zamieszczona na w/w stronie internetowej.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

5. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą za pomocą faksu,e-mailem a oryginał dokumentu niezwłocznie dosłany pocztą .

Strona która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania .

 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

 - sprawy merytoryczne:

 Kierownik Apteki Małgorzata Matusiak tel. 041 273 98 88 w godz.09:00 – 14:00,

- sprawy proceduralne Dział ds. Zamówień Publicznych Włodzimierz Żyła tel. 041 2739182, w godz.09:00 – 14:00

##### XII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium

**XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert .

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres - nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub z wniesieniem nowego wadium na okres przedłużony.

**XIV. Opis przygotowania oferty**

**1. Przygotowanie oferty**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w formie papierowej.

Zamawiający prosi o dodatkowe sporządzenie, oprócz formy pisemnej, załącznika nr 2 (cenowego) na nośniku elektronicznym (płyta CD).

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub umocowania prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Dokumenty należy sporządzić zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały w celu uniknięcia zdarzeń wynikających z tego braku za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

1. Dokumenty które Dostawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępnione (informacje, które

 stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

 konkurencji) innym uczestnikom postępowania należy wyraźnie zaznaczyć i powinny być

 spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę z oznakowaniem „**TAJEMNICA**

 **PRZEDSIĘBIORSTWA**".

1. **Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań 5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach

ul. Radomska 70 27-200 Starachowice

 oznaczonej,

Oferta „Dostawa leków dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach”

nr sprawy P/34/07/2016/LEK

 „nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**Ofertę należy złożyć do dnia 20.07.2016 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. 245**

 Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania,

1. **Miejsce otwarcia ofert:**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.07.2016r. o godz. 12:45 w siedzibie zamawiającego w pok. 212**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena,

4.Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

* 1. Zamawiający wzywa wykonawców którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Szczegóły zawarte w art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych

* 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę zgodnie z art. 87 pkt 2 uPzp.
	3. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek nie zgodził się na poprawienie omyłek o których mowa w art. 87 ust 2 pkt 3,uPzp podlega odrzuceniu.
	4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
	5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

**XVIII. Kryteria oceny oferty**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

-oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją

-oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie

-Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego

-wniesiono poprawnie wadium

1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**2.Nazwa kryterium**  **Waga**

|  |  |
| --- | --- |
| cena  | 97% |
| okres płatności ( nie krótszy niż 30 dni, nie dłuższy niż 60 dni  | 3% |

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

**Nazwa kryterium : cena**

**Wzór : WC= Wn / Wb x 97% x 100 = WP**

Sposób oceny : oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 97 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej według przedstawionego wzoru

Wn – wartość najtańszej oferty nie odrzuconej

Wb – wartość oferty badanej nie odrzuconej

100 – stały wskaźnik ; 90% - znaczenie kryterium

WP – liczba otrzymanych punktów

**Nazwa kryterium: Okres płatności**: WP (nie krótszy niż 30 dni, nie dłuższy niż 60 dni )

Sposób oceny : oferta z najdłuższym okresem płatności spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 3,00 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej według przedstawionego wzoru

# Wzór : WP2 = Fb / Fmax x 3% x 100

Fb – okres płatności oferty badanej podany w dniach

Fmax – max . okres płatności podany w miesiącach z ofert nie odrzuconych

10% - znaczenie kryterium ; 100 – stały wskaźnik

WP2 – liczba otrzymanych punktów w kryterium „okres płatności”

1. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia wyniku. W przypadku gdy w postępowaniu wpłynęła jedna ważna oferta termin może być krótszy.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że upłynie termin związania ofertą.

**XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XXI. Warunki umowy**

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi dostawcę odrębnym pismem lub telefonicznie

3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4 Postanowienia umowy zawarto w:

 projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do siwz

5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianego towaru w trakcie

 realizacji umowy do faktycznie zamówionego asortymentu na skutek okoliczności, których nie

 można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisywania umowy.

W związku z powyższym wartość umowy zostanie pomniejszona.

**XXII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej na zasadach i terminach (5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób) określonych w szczególności w art. 180 ust 2; ust 3-5 oraz art. 182 ust1 pkt 2; ust 2 pkt 2 i ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp.

Pozostałe informacje zawarte są w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych

**XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego . Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**XXIV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,60 zł

udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXV. Załączniki**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1

2. Formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 2 do SIWZ

3. Wzory oświadczeń zgodnie z art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1, 2 pkt 1-4 załącznik nr 3

4. Projekt umowy załącznik nr 4,

5. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 6

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks......................................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON...............................................................................................................

adres poczty elektronicznej …….……………..@..................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ulica Radomska 70

27 - 200 Starachowice

**Zobowiązania oferenta**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia na poniżej przedstawione części zamówienia ( pakiety ):

**PAKIET … */ poniższe dane wartość netto, brutto podatek VAT należy podać dla każdego pakietu oddzielnie gdy Wykonawca składa ofertę dla kilku pakietów /***

*.............................................................................................................................................*

*cena netto pakietu.........................zł*

*(słownie: ..............................................................................................................)*

*podatek VAT.................................zł*

***cena brutto pakietu..................zł***

*(słownie: ...............................................................................................................)*

Osobno przedstawić cenowe zestawienie dla oferowanego przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem kosztów wyrobów wg przedstawionego w załącznika nr 2 do siwz wzoru .

Prosimy Wykonawców o załączenie dodatkowo do oferty wykazu cenowego i opisu wyrobów *(wg wzoru*

*przedstawionego w zał. nr 2 do siwz*) oraz formularza ofertowego na nośniku tj. płyta CD/DVD

Termin płatności ( nie krótszy niż 30 dni, nie dłuższy niż 60 dni ) ………… dni.

**konto bankowe Wykonawcy**

 **nr konta…………………………………………………………………………...**

Wykonam zamówienie publiczne w terminie(realizacja zapotrzebowania max 3 dni roboczych) do : ……………………. dni od złożenia zapotrzebowania

Reklamacje będą załatwiane w terminie do (max do 3 dni roboczych):………….....dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... .......... .......... ..........

 Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto *(gdy wadium jest wymagane)*

…...................................................................................................................................................

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

*\*niepotrzebne należy wykreślić*

Oświadczenia:

1) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia

 i przyjmujemy ja bez zastrzeżeń;

2) Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejsza oferta przez okres 30 dni, tj. zgodnie

 z zapisem w SIWZ;

3) Oświadczam, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejsza, zobowiązujemy się

 do zawarcia umowy na warunkach zgodnych z przedstawionymi w SIWZ wraz z załącznikami

 ( oraz ewentualną ich modyfikacją dokonaną do dnia składania ofert).

4) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania

 zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

5) Oświadczam, że spełniamy warunki postępowania dot. art.44 ustawy Prawo zamówień

 publicznych.

6) Dane do umowy:

|  |
| --- |
| Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy |
| Imię i nazwisko | Stanowisko |
|  |  |
|  |  |

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

*Wzory oświadczeń*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”

 / ogłoszenie nr …………… z dnia ……………………

na „Dostawa leków dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach

W imieniu ……………………………… z siedzibą w …………………………………

przy ul. ……………………………….. zwana/y dalej „Wykonawcą”, oświadczam, że zgodnie
z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z dnia 22.12.2015 r. ) dotyczące:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

 …………………………………… ……………………………………

 *(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych)*

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”

 / ogłoszenie nr …………. z dnia …………………….

 na „Dostawa leków dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach”

W imieniu …………………….. z siedzibą w ………………………………

 przy ul. ……………………. zwana/y dalej „Wykonawcą”, oświadczam, że brakuje podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z dnia 22.12.2015r.)

 …………………………………… ……………………………………

 *(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Projekt**

**UMOWA Nr P/34/07/2016/LEK/…**

zawarta w dniu …………… ………r. w Starachowicach pomiędzy:

**Powiatowym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Starachowicach** z siedzibą

27-200 Starachowice ul. Radomska 70, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000001257, nr Regon: 291141752, NIP: 664-18-73-185,

reprezentowanym przez:

**Dyrektor Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Grzegorz Fitas**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

.............................................................................................................................., z siedzibą w................., ul..............., wpisana do Rejestru przedsiębiorców

prowadzona przez Sąd Rejonowy dla............................., XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....................., nr NIP: …………………………..,

reprezentowanym przez:

......................................... lub

/..................................................................................

Zamieszkałą …………………………………………..……………..prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……………. prowadzoną przez ………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………….; REGON ………………………………….

**.........................................**

Zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty dostawcy w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 uPzp – sprawa numer P/34/07/2016/LEK

Umowa została zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia o wartości wymienionej w § 1 pkt 4 niniejszej umowy jednak na czas nie dłuższy niż do dnia ………….2017r.

Z dniem ……….2017r. przestaje wiązać strony umowy zobowiązanie w zakresie niezrealizowanych dostaw wynikających z przedmiotu umowy.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa do Zamawiającego w jego siedzibie w Starachowicach

 ul. Radomska 70 (Magazyn Apteki) produktów farmaceutycznych, zestawów medycznych wymienionych

 w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ilości i za cenę określoną w tym załączniku.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wymienione w pkt.1 wyroby, w częściach wynikających

 z zamówień składanych pisemnie (fax), przez pracownika Zamawiającego tj. p.

 …………………………………, w okresie trwania umowy.

3. Każdorazowo w zamówieniu podawana będzie ilość zamawianego asortymentu z poszczególnych

 pozycji.

4. Wartość brutto przedmiotu umowy ustalona na dzień jej zawarcia nie może być wyższa niż:

 Pakiet nr …….. – ………… zł. ( słownie: ………………… …./100 )

 Wartość netto – …………. zł.

 Ogółem wartość brutto (Pakiet ……): ……….. zł; netto: …….. zł. płatne zgodnie z § 4 umowy,

 po dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego.

5. Podana wartość brutto ustalona na dzień jej zawarcia zawiera: wartość towaru, podatek VAT

 w wysokości : ……….. zł. oraz:

a) koszty gwarancji i rękojmi realizowanej na zasadach ustalonych w umowie,

b) koszty dodatkowe takie jak: transport, cło,

c) pozostałe dodatkowe koszty jeśli występują.

6. Ceny na fakturze muszą odpowiadać cenom ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

7. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.

8. Ceny netto nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy poza przypadkami wymienionymi

 w umowie.

9. W okresie obowiązywania umowy, ceny mogą ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT bez obowiązku zawierania pisemnych aneksów do umowy.

10. Strony wyrażają zgodę na zmianę cen urzędowych leków, wprowadzonych odpowiednim

 rozporządzeniem (przepisami prawa) lub objęcia decyzją refundacyjną leku, stanowiącego

 podstawę limitu, przy czym zmiany te mogą dotyczyć obniżenia cen. Powyższe zmiany będą

 wprowadzane z mocy prawa i obowiązywały od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów.

 Korekta cen w przypadku obniżenia cen urzędowych nie ma zastosowania, jeśli w ramach Umowy

 towar oferowany jest po cenie niższej.

11. Zamawiający może zmniejszyć ilość zamawianego towaru w stosunku do ilości wskazanej w Pakiecie bez żadnych skutków prawnych obciążających Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający

 zobowiązuje się do zakupu towaru o wartości brutto co najmniej 70% Umowy w danym pakiecie.

12. W przypadku wstrzymania lub zakazu używania leków dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie decyzji Głównego Inspektora Farmaceutycznego, Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia tych leków , o ile nie zostały one wykorzystane przez Zamawiającego.

13. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wycofanie lub wprowadzenie zakazu używania, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpowiedników preparatów objętych umową lub w dawce będącej wielokrotnością dawki oferowanego leku wg. dotychczasowej ceny lub po cenie niższej.

14. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej leków, wyrobów objętych ofertą przetargową, Wykonawca jest zobowiązany do sprzedawania Zamawiającemu tych leków, wyrobów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji.

15. Wykonawca będzie zobligowany do każdorazowego obniżenia ceny oferowanego produktu leczniczego, jeżeli Prezes NFZ w drodze zarządzenia obniży limity cen na leki z katalogów : terapeutycznych programów zdrowotnych. Korekta cen w przypadku obniżenia cen urzędowych nie ma zastosowania, jeśli w ramach Umowy towar oferowany jest po cenie niższej.

16. W przypadku nie dostarczenia leków w terminach określonych w § 2 pkt 1 i 1b umowy Zamawiający

 zastrzega sobie możliwość zakupu leków u innego dostawcy. Ewentualną różnicą wynikającą z wyższej

 ceny obciąży Wykonawcę.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z fakturą do Zamawiającego na własny

 koszt i ryzyko w terminie 3 od daty złożenia pisemnego (fax.) zamówienia w godzinach 08.00-13.00 (dotyczy także spedytorów realizujących dostawę na zlecenie Wykonawcy). Dostawa musi być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym z zastrzeżeniem pkt 1a.

1a Zamawiający dopuszcza realizację częściową zamówienia w uzasadnionych przypadkach za

 zgodą Zamawiającego. W takich przypadkach przy dzieleniu dostaw, Zamawiający zwraca się z prośbą do Wykonawców o poinformowanie telefoniczne lub na piśmie (fax.) o przyczynie zaistniałej sytuacji tak aby w przypadku wyrażenia zgody nie naliczać kar umownych.

1b Dopuszcza się możliwość korzystania Zamawiającego z dostawy nadzwyczajnej w razie zamówienia „ na ratunek ” – dostawa w ciągu 8 godz. od zgłoszenia (leki oznaczone w zał. nr 1 do umowy - jeśli występują). Jeśli dostawa wypadnie w dni wolne od pracy leki należy dostarczyć do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.

2. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę lub poza godzinami pracy apteki szpitalnej dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie - nie dotyczy zamówień w trybie „na ratunek”

3. Niedostarczenie faktury wraz z towarem lub podzielenie dostawy może spowodować zwrot towaru na koszt Wykonawcy.

4. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

5. Termin przydatności dostarczanych produktów leczniczych nie krótszy niż 12 m-cy od dnia dostawy.

**§ 3**

1. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim (atesty, faktura).

 W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia.

2. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, będą zwracane niezwłocznie

 Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie (faksem).

4. Wykonawca w terminie 5 dni od powiadomienia o którym mowa w pkt. 3 uzupełni brakujące dokumenty,

 dokona korekty błędnie wystawionej faktury.

5. Za nieterminowe uzupełnienie brakujących dokumentów lub brak uzupełnienia dokumentów, korekty

 faktury Zamawiający naliczy karę umowną zgodną z § 8.

**§ 4**

1. Płatność dokonywana będzie w terminie (od 30 do 60 dni: wg oferty) ……… od daty otrzymania

 prawidłowo wystawionej faktury. Faktura może być wystawiona po zrealizowaniu zamówienia

 potwierdzonego przez Zamawiającego, na konto bankowe Wykonawcy

 nr konta: ……………………………..……………………………………….

*Uwaga:*

 *Zamawiający proponuje zamieszczać na fakturze zapis związany z terminem płatności: „termin płatności (od 30 do 60 dni: wg oferty)….. od daty otrzymania faktury” lub w przypadku ograniczeń technicznych posiadanego programu Zamawiający prosi o złożenie oświadczenia potwierdzającego, iż termin płatności wskazany na fakturze może być nieprawidłowy i w takim przypadku Zamawiający określi go zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy nr P/34/07/2016/LEK/…… tj. od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.*

2. Wykonawca nie może odmówić realizacji kolejnej partii zamówienia powołując się na nieterminową

 płatność za już zrealizowane dostawy – chyba, że zaległości w płatnościach Zamawiającego

 przekraczają 90 dni ponad termin określony w umowie.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy – sytuacja nie dotyczy gdy zaległości w płatnościach Zamawiającego przekraczają 90 dni ponad termin określony w umowie.

**§ 6**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczony przez niego towar jest dobrej jakości, posiada stosowne certyfikaty lub inne pozwolenia dopuszczające ich stosowanie oraz jest zgodny

 z zamówieniem Zamawiającego. Na każdorazowe żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące wyrobów będących przedmiotem umowy.

2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe towaru , braki ilościowe na

 zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy Zamawiający sporządzi na te okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru.

4. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie i nie dokonanie wymiany towaru na wolny od wad, Zamawiający może naliczyć kary umowne jak za zwłokę w dostawie.

5. Zamawiający może rozwiązać umowę (w zakresie Pakietu/ów lub całej umowy) bez wypowiedzenia

 i wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wad towaru, jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy dwukrotnie zasadnie reklamował termin dostawy albo wady jakościowe towaru.

6. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiający może wykonywać

 uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego,

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru, co do:

a) nazwy

b) wielkości ( sposobu konfekcjonowania) towaru

c) sposobu przechowywania.

d) zasad użytkowania

**§ 8**

1. Zamawiający, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę żąda od Wykonawcy usunięcia wad, w wyznaczonym terminie, na koszt Wykonawcy i może żądać zapłacenia kar

 umownych, w wysokości:

1) 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niniejszej umowy :

 a) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamówionego przedmiotu umowy,

 b) za niedostarczenie faktury razem z Zamówionym przedmiotem umowy,

 c) za dzielenie złożonego Zamówienia na części,

 d) w przypadku dostawy niezgodnej z Zamówieniem,

 e) za nieterminowe uzupełnienie brakujących dokumentów lub brak uzupełnienia dokumentów i

 korekty błędnie wystawionej faktury,

 2) 10% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy – dotyczącego Pakietu

 w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy -Pakietu lub w przypadku odstąpienia

 Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy od umowy - Pakietu.

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w części

 przenoszącej wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

**§ 10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy (części umowy dot. Pakietu) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić albo żądać obniżenia ceny (części umowy dot. Pakietu) jeżeli przedmiot umowy ma wady, a ponadto:

a) Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego nie wymienił niezwłocznie przedmiotu umowy na wolny od wad albo nie usunął niezwłocznie wady,

b) jeżeli przedmiot umowy był już wymieniony przez Wykonawcę.

4. W przypadku naruszania postanowień niniejszej umowy strony mogą rozwiązać niniejszą umowę(części umowy dot. Pakietu) za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

5. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy (części umowy dot. Pakietu) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wzajemnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. Naliczenie przez strony kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 13**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której

 dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, że umowa może zostać zmieniona w następujących

 przypadkach:

a) zmniejszenia ceny przedmiotu zamówienia w stosunku do ceny oferowanej,

b) zmiany adresów, numerów telefonu, numerów kont, danych osób fizycznych i prawnych ujętych

 w niniejszej umowie.

c) zmian dopuszczonych w § 1 niniejszej umowy

d) zmian (aktualizacji) nr katalogowych, nazw handlowych wyrobów

e) zmian ilościowych zamawianego asortymentu pierwotnie określonego w poszczególnych pakietach.

 Zamawiający może składać zamówienia przekraczające wartość brutto danej pozycji w pakiecie,

 zmniejszając jednocześnie o tę samą wielkość wartość innych pozycji w pakiecie.

 Zmiany wartości poszczególnych pozycji w pakiecie nie mogą spowodować zwiększenia wartości

 brutto danego pakietu. Zmiana ta może być dokonana za zgodą Wykonawcy i na wniosek

 Zamawiającego

f) zmian wskazanych postanowieniami §1 ust.9 i 10.

g) W celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi ustaleniami wynikającymi z zapisów właściwego

 dla danego produktu instrumentu dzielenia ryzyka (IDR), o którym mowa w art. 11 ust. 2 pkt 7) oraz ust. 5 pkt 2) i pkt 5) ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, stanowiącego załącznik do decyzji o refundacji,

 Zamawiający dopuszcza obniżenie ceny w trakcie realizacji umowy poprzez faktury korygujące

 wystawiane przez Wykonawcę lub sprzedaż po niższej cenie.

 Wykonawca zamówienia publicznego zapewnia, że zaoferowane produkty pochodzą z kanału

 dystrybucyjnego podmiotu, na który decyzja refundacyjna została wydana.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian określonych w ust. 1 lit. „a” „e” i „g”.

 **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. wykaz leków i wyrobów wraz z ilością i ceną

Załącznik nr 5 do SIWZ

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa leków dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach”.

Podmiot …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

 /nazwa Wykonawcy/

który reprezentuję:

1. Nie należę do grupy kapitałowej \*
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*
3. W załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:\*
4. ………………………………………………
5. ………………………………………………
6. ………………………………………………
7. ………………………………………………
8. ………………………………………………