**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

Dostawa produktów farmaceutycznych - leków dla Powiatowego Zakładu

Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach

Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| **Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej**  **w Starachowicach**  **27-200 Starachowice**  **Ul. Radomska 70** | Godziny pracy:700-15ºº  Kasa: 800- 1400  Telefony:  Sekretariat fax 041 273-92-29  Tel. 041 273 91 13 |
| Dział ds. Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia | Tel./fax 041 273-91-82 / 273-91-82 |
| Adres internetowy http://zoz.starachowice.sisco.info/ | *Adres poczty elektronicznej*  [*przetargi@szpital.starachowice.pl*](mailto:przetargi@szpital.starachowice.pl) |
| REGON: 291141752 | NIP: 664 18 73 185 |

Opracował: Sprawdził: Zatwierdził:

……..………………….. …………………….. ………………………….

*St. Inspektor ds. zamówień* *Radca prawny* *Dyrektor PZOZ Starachowice*

*publicznych i zaopatrzenia*

Starachowice, dn. 09.09.2014r.

**Definicje:**

W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami,

z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej.

a) Ustawa: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. zgodnie

z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28.05.2013r. w sprawie ogłoszenia

jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz

wszelkie akty wykonawcze do niej,

b) Zamawiający: Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej 27-200 Starachowice, ul. Radomska 70

c) Wykonawca: oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości

prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę

w sprawie zamówienia publicznego,

d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ): oznacza dokument w rozumieniu postanowień

art. 36 ust. 1 Ustawy zawierający wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, stanowiące jej

integralną część.

**Przedmiot zamówienia:**

**dostawa produktów farmaceutycznych - leków do Apteki Szpitalnej dla potrzeb Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach.**

**I. Zamawiający**

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Radomska 70

27 - 200 Starachowice

Strona internetowa na której znajdują się informacje o postępowaniu : http://zoz.starachowice.sisco.info/

**Specyfikacja w wersji papierowej udostępniona jest odpłatnie.**

Cenę niniejszej Specyfikacji ustala się na kwotę 20 zł + VAT. Wyżej wymienioną kwotę należy wpłacić

w kasie PZOZ Starachowice w godz. 800-1400  lub na rachunek bankowy:

**Bank Gospodarstwa Krajowego 30 1130 1192 0027 6009 0820 0004**

Specyfikację można odebrać w siedzibie Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej pokój 218

w godz. 700 - 15 00 lub na pisemny wniosek drogą pocztową (Wykonawca powinien podać swój numer NIP oraz złożyć upoważnienie do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 u Pzp (Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. ( Dz. U. z 2013r. poz.1735 ze zm. )

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego, art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (u Pzp)

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zmówienia

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.

z dnia 28.05.2013r. )

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty

mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231).

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu

złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych

( Dz. U. z 2013r. poz. 1692 )

d) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. „Prawo farmaceutyczne”( [Dz. U. 2008 nr 45 poz. 271](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20080450271&min=1) ze zm.) ;

e) Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego

przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2011 Nr 122 poz. 696 ze zm.)

i rozporządzenia wydane do ustawy.

f) Ustawa z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych ( Dz. U. z 2010r., Nr 107 , poz. 679 ze zm.),

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest :

dostawa produktów farmaceutycznych - leków do Apteki Szpitalnej dla potrzeb Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Starachowicach ul. Radomska 70 ujętych w 4 pakietach w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania wynikającego z działalności leczniczej. W załączeniu wykaz leków, wyrobów ( załącznik nr 5 do SIWZ) z nazwą środka farmaceutycznego w jednostkach miary i ilość przewidywanego zużycia w okresie 12 miesięcy.

Leki winny spełniać warunki dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie Polski określone

w Ustawie „Prawo farmaceutyczne” a wyroby medyczne w Ustawie o wyrobach medycznych.

Dostawy winny być realizowane na koszt Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych na podstawie zamówień oraz potrzeb składanych faxem (w nagłych przypadkach telefonicznie potwierdzonych

w późniejszym czasie faxem ), transportem Wykonawcy( lub wynajętym środkiem transportu) do magazynu Apteki Szpitala Zamawiającego – PZOZ Starachowice ul. Radomska 70 .

Zamawiający może zmniejszyć ilość zamawianego towaru w stosunku do ilości wskazanej

w pakiecie bez żadnych skutków prawnych obciążających Zamawiającego.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień : kod CPV

33.60.00.00-6 produkty farmaceutyczne

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**IV. Części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jeden, kilka lub wszystkie pakiety. Wybór

Wykonawcy któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne, przeprowadzony będzie dla każdego

pakietu osobno.

**V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1

pkt. 7.

**VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia w terminie do 12 miesięcy liczona od dnia podpisania umowy.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

**1. Warunki udziału w postępowaniu**

1.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące ( art. 22 ust. 1

ustawy):

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę

oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w trybie art. 22 ust. 1 Pzp ( wg wzoru zał. nr 2

do SIWZ ),

- oraz przedstawionej koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek

posiadania koncesji zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności gospodarczej objętej

przedmiotem zamówienia

wg formuły: spełnia/nie spełnia,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu

wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,

głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane,

oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: min. 2 dostawy

odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot

zamówienia,

wg formuły: spełnia/nie spełnia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z

przedmiotem zamówienia,

wg formuły spełnia/nie spełnia.

1.2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 Pzp.

Ocena spełnienia warunku o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania nastąpi na podstawie analizy przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru zał. nr 3 do SIWZ);

- odpisu z właściwego rejestru;

- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

- zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego;

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp;

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp;

wg formuły spełnia/nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87

ust. 2 pkt 3 Pzp,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

lub nie zaproszonego do składania ofert,

f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,

o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,

g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego

postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie przesłanek zawartych w art. 89 ustawy Pzp.

**2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, pod względem ich aktualności, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia**

**spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. **Formularz ofertowy** (wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszej SIWZ) oraz

**Wykaz asortymentu z cenami i opisem przedmiotu zamówienia z wymaganiami minimalnymi**

(wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) wypełnione

i podpisane przez Wykonawcę.

2. **Pełnomocnictwo/umocowanie prawne**, w przypadku gdy ofertę, składane dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.

3. Na podstawie art. 44 u Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** z art. 22 ust 1 u Pzp (wzór przedstawiony w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ);

*4.* ***W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u Pzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:***

* 1. **koncesji, zezwolenia lub licencji**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji zezwolenia

lub licencji na prowadzenie działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia,

* 1. **wykazu** wykonanych , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,

głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem

dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: min. 2 dostawy odpowiadające swoim

rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,

* 1. **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia,

4a Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia

do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4b Dowodami, o których mowa w pkt 4.2 są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub

ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

b) przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych

przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym

mowa w pkt 4b ppkt a.

4c Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega

na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający,

w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym

dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których

mowa w ust. 1 pkt 10–11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej

i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia;

2) dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

*5.* ***W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:***

5.1 **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z art. 24 ust. 1, 2 pkt 1-4 u Pzp (wzór przedstawiony

w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ);

5.2 **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności**

**gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.3 **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert;

5.4 **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy**

**Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert;

5.5 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.**

**4—8**  u Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.6 **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9**

**u Pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5a Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby,

o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu

sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie

wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5b Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na

zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą

brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia

w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.1 – 5.6 .

5c Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów, o których mowa w:

1. punktach 5.2 - 5.4 i 5.6 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) punkcie 5.5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt. 4 – 8, 10 i 11ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert.

5d Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5c , zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,

złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego

lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

*6.* ***W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają***

***wymaganiom określonym przez Zamawiającego,*** *Zamawiający żąda od Wykonawców dokumentów*

*podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane wyroby odpowiadają*

*określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub równoważne zaświadczenie wystawione przez*

*podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego*

*w postaci:*

6.1 **Oświadczenia** Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na

polskim rynku (zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. „Prawo farmaceutyczne”( [Dz. U. 2008 Nr 45](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20080450271&min=1)

[poz. 271](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20080450271&min=1) ze zm.)

**lub**

dla wyrobów medycznych **oświadczenie,**  że oferowany przedmiot zamówienia posiada deklarację

zgodności EC lub certyfikat CE potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia jest

dopuszczony do obrotu i stosowania na rynku polskim zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010r.

o wyrobach medycznych ( Dz. U. z 2010r., Nr 107 , poz. 679 ze zm.), jako potwierdzenie spełnienia

warunku, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedstawienia dokumentów

potwierdzających rejestrację/zgłoszenia produktu leczniczego.

6.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedstawienia n/w dokumentów:

a) Karty Charakterystyki Produktu Leczniczego ( Zamawiający dopuszcza złożenie Karty

Charakterystyki na nośniku CD lub DVD, w przypadku gdy dokumenty przedstawione na nośniku

będą budziły wątpliwości co do poprawności lub będą niewyraźne, Zamawiający wezwie

Wykonawcę do złożenia dokumentu w formie papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem)

potwierdzających rejestrację/zgłoszenie produktów leczniczych, ale dopiero na etapie badania i

oceny ofert.

**Nie jest konieczne składanie w/w dokumentów w ofercie (dot. pkt 6.2)**

***7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej***

7.1 **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331, ze zm.)

**lub**

**informacja** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331, ze zm.)

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów ( *gdy jest to wymagane* ) lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych

warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na

adres:

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Radomska 70 27-200 Starachowice tel. (41) 2745381

fax (41) 2739229

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ nie później

niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert.

Wszystkie pytania i wyjaśnienia dotyczące siwz zostaną również umieszczone na stronie internetowej

<http://zoz.starachowice.sisco.info/>

3. Ogłoszenie zamieszczone w BZP zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie

o zmianie ogłoszenia. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona w siedzibie zamawiającego oraz

na stronie internetowej. W tym przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas

niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert,

zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści

specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający w BZP zamieszcza „ogłoszenie

o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie

termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną

przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 u Pzp.

5. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających

z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano siwz, oraz informacja ta

zostanie zamieszczona na w/w stronie internetowej. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz

zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się

integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

6. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą za

pomocą faksu, a oryginał dokumentu niezwłocznie dosłany pocztą .

Strona która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem zobowiązana jest na wezwanie strony

przekazującej dokument do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami. Nie udziela się żadnych ustnych

i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania

w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- sprawy merytoryczne: Kierownik Apteki Małgorzata Matusiak tel. 041 2739888 :

- sprawy proceduralne: St. Inspektor ds. Zamówień Publicznych Włodzimierz Żyła

041 273 91 82

##### XII. Wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert .

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres - nie

dłuższy niż 60 dni.

**XIV. Opis przygotowania oferty**

**1. Przygotowanie oferty**

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w formie papierowej.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub umocowania prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa

w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty należy sporządzić zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego

wzorcami - załącznikami

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały w celu uniknięcia zdarzeń wynikających z tego braku za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

10) Dokumenty które Dostawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępnione (informacje, które stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) innym

uczestnikom postępowania należy wyraźnie zaznaczyć i powinny być spięte i włożone w oddzielną

nieprzezroczystą okładkę z oznakowaniem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”

**2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego

przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie

upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć

do oferty.

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte

wykonanie zobowiązań.

5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia

umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców

występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od

terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Starachowicach

ul. Radomska 70

27-200 Starachowice

oznaczonej, **„**Oferta na: dostawę leków dla PZOZ z siedzibą w Starachowicach

**sprawa numer: P/55/09/2014/LEK”**

oraz „nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. …………….2014r. godz. 12:15”

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia19.09.2014r. do godz. 12:00 w Sekretariacie pok. 222**

**PZOZ w Starachowicach ul. Radomska 70.**

Konsekwencje nieprawidłowego złożenia oferty lub jej niewłaściwego oznakowania ponosi Wykonawca.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania,

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Otwarcie ofert nastąpi 19.09.2014r. o godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego w pok. 202**

3. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena.

4.Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

4.1 Zamawiający wzywa wykonawców którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Szczegóły zawarte w art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych

4.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,

z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając

o tym wykonawcę zgodnie z art. 87 pkt 2 Pzp.

4.4 Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek nie zgodził się na poprawienie omyłek o których mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, podlega odrzuceniu.

4.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4.6 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,

z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

**XVIII. Kryteria oceny oferty**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

-oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją

-oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie

-Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego

1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | **cena** | **100%** |

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

## Nazwa kryterium : cena

# Wzór : Wn / Wb x 100% x 100 = WP

Sposób oceny : oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej według przedstawionego wzoru

Wn – wartość najtańszej oferty nie odrzuconej

Wb – wartość oferty badanej nie odrzuconej

100 – stały wskaźnik ; 100% - znaczenie kryterium

WP – liczba otrzymanych punktów

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu

o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie

zgodnym z art. 94 u Pzp.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej

nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ,

zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że upłynie

termin związania ofertą.

**XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XXI. Warunki umowy**

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi dostawcę odrębnym pismem lub telefonicznie

3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianego towaru w trakcie realizacji

umowy do faktycznie zamówionego asortymentu na skutek okoliczności, których nie można było

przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisywania umowy.

W związku z powyższym wartość umowy zostanie pomniejszona.

**XXII. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom i uczestnikom przetargu, także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej , jeżeli

ich interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień

publicznych- „środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki

zespołu arbitrów oraz postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo

zamówień publicznych – art.179 do198.

3. Organem właściwym do rozpoznawania odwołań w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

jest: **Krajowa Izba Odwoławcza** ul. Postępu 17a , 02-676 Warszawa

Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w: **Departamencie Odwołań**

Urzędu Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa tel. (22) 458-78-01

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo

w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane winny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest

mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie

przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie

internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8;

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na

podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz w siedzibie zamawiającego . Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący

w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

**XXIV. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,60 zł

udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXV. Załączniki**

1. Formularz ofertowy: - załącznik nr 1 do SIWZ

2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 u Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ

3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 u Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ

4. Projekt umowy - załącznik nr 4 do SIWZ

5. Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 5 do SIWZ

6. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa....................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................

Nr telefonu/faks......................................................................................................

nr NIP......................................................................................................................

nr REGON...............................................................................................................

adres poczty elektronicznej …….……………..@..................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

ulica Radomska 70

27 - 200 Starachowice

**Zobowiązania oferenta**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia na poniżej przedstawione części zamówienia ( pakiety ):

**PAKIET …... */ poniższe dane wartość netto, brutto podatek VAT należy podać dla każdego pakietu oddzielnie gdy Wykonawca składa ofertę dla kilku pakietów /***

*.............................................................................................................................................*

*cena netto pakietu.........................zł*

*(słownie: ..............................................................................................................)*

*podatek VAT.................................zł*

***cena brutto pakietu..................zł***

*(słownie: ...............................................................................................................)*

Osobno przedstawić cenowe zestawienie dla oferowanego przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem kosztów wyrobów wg przedstawionego w załącznika nr 5 do siwz wzoru .

Wykonam zamówienie publiczne w terminie(realizacja zapotrzebowania max 3 dni roboczych) do : ……………………. dni od złożenia zapotrzebowania

Termin płatności do (min do 30dni).......... dni

Reklamacje będą załatwiane w terminie (max 5 dni roboczych):………….......... .......... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji: .......... .......... .................... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .................... ..........

**konto bankowe Wykonawcy**

**nr konta…………………………………………………………………………...**

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... tel. kontaktowy, faks: .......... .......... .......... zakres odpowiedzialności

Osoba / osoby podpisująca/e Umowę:

Imię, Nazwisko – zajmowane stanowisko …………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

*\*niepotrzebne należy wykreślić*

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

*\*niepotrzebne należy wykreślić*

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... ..........

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

.................................................................................

(data i podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu

nieograniczonego”

/ ogłoszenie w BZP nr …………………. z dnia …………………./

na dostawę leków dla PZOZ w Starachowicach.

**OŚWIADCZENIE**

składane zgodnie z art. 22 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych”

(tekst jedn. zgodnie z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 2013-08-09 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień

publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

##### W imieniu reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorcy:

##### …………………………………………… z siedzibą w …………… przy ul. …………………, ………….. ……….……………. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla …………….…….…

##### w …………….., ……….Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

nr KRS: ………………… Regon ……….………. nr NIP: ……………..……

oświadczam, że spełniam pozwalające na wykonanie powyższego zamówienia publicznego warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

…………… ………...........................................

( miejscowość , data ) (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu

nieograniczonego”

/ ogłoszenie w BZP nr …………………. z dnia …………………../

na dostawę leków dla PZOZ w Starachowicach.

**OŚWIADCZENIE**

składane zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych”

(tekst jedn. zgodnie z Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 2013-08-09 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień

publicznych Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

##### W imieniu reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorcy:

##### …………………………………………… z siedzibą w …………… przy ul. …………………, ………….. ……….……………. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla …………….…….…

##### w …………….., ……….Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

##### nr KRS: ………………… Regon ……….………. nr NIP: ……………..……

zwana/y dalej „Wykonawcą”, oświadczam, że brakuje podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. ze zmianami).

…………… ………...........................................

( miejscowość , data ) (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

**/Projekt umowy/ Załącznik nr 4 do SIWZ**

**UMOWA Nr P/55/09/2014/LEK/…**

zawarta w dniu …………… ………r. w Starachowicach pomiędzy:

**Powiatowym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Starachowicach** z siedzibą

27-200 Starachowice ul. Radomska 70, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000001257, nr Regon: 291141752, NIP: 664-18-73-185, reprezentowanym przez:

**Dyrektor Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Sebastian Petrykowski**

**Główna Księgowa – Magdalena Moskal**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

.............................................................................................................................., z siedzibą w................., ul..............., wpisana do Rejestru przedsiębiorców

prowadzona przez Sąd Rejonowy dla............................., XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....................., nr NIP: …………………………..,

reprezentowanym przez:

......................................... lub

/..................................................................................

Zamieszkałą …………………………………………..……………..prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……………. prowadzoną przez ………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………….; REGON ………………………………….

**.........................................**

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty dostawcy w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 u Pzp – sprawa numer P/55/09/2014/LEK

Umowa została zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia o wartości wymienionej w § 1 pkt 4 niniejszej umowy jednak na czas nie dłuższy niż do dnia ……...

Z dniem …..r. przestaje wiązać strony umowy zobowiązanie w zakresie niezrealizowanych dostaw wynikających z przedmiotu umowy.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa do Zamawiającego w jego siedzibie w Starachowicach

ul. Radomska 70 (Magazyn Apteki) produktów farmaceutycznych, zestawów medycznych wymienionych

w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ilości i za cenę określoną w tym załączniku.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wymienione w pkt.1 wyroby, w częściach wynikających

z zamówień składanych pisemnie (fax), w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie przez pracownika

Zamawiającego, w okresie trwania umowy.

3. Każdorazowo w zamówieniu podawana będzie ilość zamawianego asortymentu z poszczególnych

pozycji.

4. **Wartość brutto** przedmiotu umowy ustalona na dzień jej zawarcia nie może być wyższa niż:

Pakiet nr …….. – ………… zł. ( słownie: ………………… …./100 )

Wartość netto – …………. zł.

Ogółem wartość brutto (Pakiet ……): ……….. zł; netto: …….. zł. płatne zgodnie z § 4 umowy,

po dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego.

5. Podana wartość brutto ustalona na dzień jej zawarcia zawiera: wartość towaru, podatek VAT

w wysokości : ……….. zł. oraz:

a) koszty gwarancji i rękojmi realizowanej na zasadach ustalonych w umowie,

b) koszty dodatkowe takie jak: transport, cło,

c) pozostałe dodatkowe koszty jeśli występują.

6. Ceny na fakturze muszą odpowiadać cenom ujętym w załączniku nr 1 do umowy.

7. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.

8. Ceny netto nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy poza przypadkami wymienionymi

w umowie.

9. W okresie obowiązywania umowy, ceny mogą ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku

VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje

z dniem wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT bez obowiązku

zawierania pisemnych aneksów do umowy.

10. Strony wyrażają zgodę na zmianę cen urzędowych leków, wprowadzonych

odpowiednim rozporządzeniem (przepisami prawa) lub objęcia decyzją refundacyjną leku, stanowiącego

podstawę limitu, przy czym zmiany te mogą dotyczyć obniżenia cen. Powyższe zmiany będą

wprowadzane z mocy prawa i obowiązywały od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów.

11. Zamawiający może zmniejszyć ilość zamawianego towaru w stosunku do ilości wskazanej w Pakiecie

bez żadnych skutków prawnych obciążających Zamawiającego, jednakże zmniejszenie nie będzie

przekraczało 30% wartości brutto Umowy w danym pakiecie.

12. W przypadku wstrzymania lub zakazu używania leków dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie

decyzji Głównego Inspektora Farmaceutycznego, Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia tych

leków , o ile nie zostały one wykorzystane przez Zamawiającego.

13. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji, Wykonawca

jest zobowiązany do dostarczenia odpowiedników preparatów objętych umową lub w dawce będącej

wielokrotnością dawki oferowanego leku wg. dotychczasowej ceny lub po cenie niższej.

14. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej leków, wyrobów objętych ofertą przetargową, Wykonawca jest

zobowiązany do sprzedawania Zamawiającemu tych leków, wyrobów po cenach promocyjnych, jeżeli są

niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji.

15. Wykonawca będzie zobligowany do każdorazowego obniżenia ceny oferowanego produktu leczniczego,

jeżeli Prezes NFZ w drodze zarządzenia obniży limity cen na leki z katalogów : terapeutycznych

programów zdrowotnych.

16. W przypadku nie dostarczenia leków w terminach określonych w § 2 pkt 1 i 1b umowy Zamawiający

zastrzega sobie możliwość zakupu leków u innego dostawcy. Ewentualną różnicę wynikającą z wyższej

ceny wyrównuje Wykonawca.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z fakturą do Zamawiającego na własny

koszt i ryzyko w terminie 3 od daty złożenia pisemnego (fax.) zamówienia w nagłych przypadkach

telefonicznie potwierdzonych w późniejszym czasie faxem, w godzinach 08.00-14.00 (dotyczy także

spedytorów realizujących dostawę na zlecenie Wykonawcy). Dostawa musi być dokonana jednorazowo

zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym z zastrzeżeniem

pkt 1a.

1a Zamawiający dopuszcza realizację częściową zamówienia w uzasadnionych przypadkach za

zgodą Zamawiającego. W takich przypadkach przy dzieleniu dostaw, Zamawiający zwraca się z prośbą

do Wykonawców o poinformowanie telefoniczne lub na piśmie (fax.) o przyczynie zaistniałej sytuacji tak

aby w przypadku wyrażenia zgody nie naliczać kar umownych.

1b Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę lub poza godzinami pracy apteki szpitalnej

dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

2. Niedostarczenie faktury wraz z towarem lub podzielenie dostawy może spowodować zwrot towaru na

koszt Wykonawcy.

3. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili

potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

4. Termin przydatności dostarczanych produktów leczniczych nie krótszy niż 12 m-cy od dnia dostawy.

**§ 3**

1. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim (atesty, faktura).

W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać

tłumaczenia.

2. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, będą zwracane niezwłocznie

Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie (faksem).

4. Wykonawca w terminie 5 dni od powiadomienia o którym mowa w pkt. 3 uzupełni brakujące dokumenty,

dokona korekty błędnie wystawionej faktury.

5. Za nieterminowe uzupełnienie brakujących dokumentów lub brak uzupełnienia dokumentów, korekty

faktury Zamawiający naliczy karę umowną zgodną z § 8.

**§ 4**

1. Płatność dokonywana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej

faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego, na konto bankowe

Wykonawcy nr konta: ……………………………………………………………………………….

2. Wykonawca nie może odmówić realizacji kolejnej partii zamówienia powołując się na nieterminową

płatność za już zrealizowane dostawy – chyba, że zaległości w płatnościach Zamawiającego

przekraczają 90 dni ponad termin określony w umowie.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy – sytuacja nie dotyczy gdy zaległości w płatnościach Zamawiającego przekraczają 90 dni ponad termin określony

w umowie.

**§ 6**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dostarczony przez niego towar jest dobrej jakości, posiada

stosowne certyfikaty lub inne pozwolenia dopuszczające ich stosowanie oraz jest zgodny

z zamówieniem Zamawiającego. Na każdorazowe żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany

jest dołączyć zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące wyrobów będących przedmiotem umowy.

2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe towaru , braki ilościowe na

zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy Zamawiający sporządzi na

te okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 48 godzin

dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię

towaru.

W przypadku gdy Wykonawca będzie miał zastrzeżenia co do zasadności reklamacji dotyczącej wad

towaru, Zamawiający na życzenie Wykonawcy (złożenie stosownego pisma faxem) prześle wyrób na jego

koszt. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania wyrobu udzielić

wyjaśnień w przedmiotowej sprawie bądź wymienić towar na wolny od wad.

4. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie i nie dokonanie wymiany towaru na wolny od wad,

Zamawiający może naliczyć kary umowne jak za zwłokę w dostawie.

5. Zamawiający może rozwiązać umowę (w zakresie Pakietu/ów lub całej umowy) bez wypowiedzenia

i wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wad towaru, jeżeli w trakcie realizacji

niniejszej umowy dwukrotnie zasadnie reklamował termin dostawy albo wady jakościowe towaru.

6. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiający może wykonywać

uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego,

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru, co do:

a) nazwy

b) wielkości ( sposobu konfekcjonowania) towaru

c) sposobu przechowywania.

d) zasad użytkowania

**§ 8**

1. Zamawiający, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę żąda od

Wykonawcy usunięcia wad, w wyznaczonym terminie, na koszt Wykonawcy i może żądać zapłacenia kar

umownych, w wysokości:

1) 0,2% wartości wynagrodzenia brutto niniejszej umowy :

a) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamówionego przedmiotu umowy,

b) za niedostarczenie faktury razem z Zamówionym przedmiotem umowy,

c) za dzielenie złożonego Zamówienia na części,

d) w przypadku dostawy niezgodnej z Zamówieniem,

e) za nieterminowe uzupełnienie brakujących dokumentów lub brak uzupełnienia dokumentów i korekty

błędnie wystawionej faktury,

2) 10% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy – dotyczącego Pakietu

w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy -Pakietu lub w przypadku odstąpienia

Zamawiającego z winy Wykonawcy od umowy -Pakietu.

2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kar umownych w wysokości:

1) 10% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy -Pakietu w razie odstąpienia

przez Zamawiającego od umowy -Pakietu bez uzasadnionej przyczyny.

**§ 9**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w części przenoszącej

wartość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach

ogólnych.

**§ 10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od

umowy (części umowy dot. Pakietu) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić albo żądać obniżenia ceny (części umowy dot. Pakietu) jeżeli

przedmiot umowy ma wady, a ponadto:

a) Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego nie wymienił niezwłocznie przedmiotu umowy na wolny

od wad albo nie usunął niezwłocznie wady,

b) jeżeli przedmiot umowy był już wymieniony przez Wykonawcę.

4. W przypadku łamania postanowień niniejszej umowy strony mogą rozwiązać niniejszą umowę(części

umowy dot. Pakietu) za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

5. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy (części umowy dot. Pakietu) powinno nastąpić w formie pisemnej

pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Strony zastrzegają sobie prawo potrącenia wzajemnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. Naliczenie przez strony kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym

uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 13**

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której

dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, że umowa może zostać zmieniona w następujących

przypadkach:

a) zmniejszenia ceny przedmiotu zamówienia w stosunku do ceny oferowanej,

b) zmiany adresów, numerów telefonu, numerów kont, danych osób fizycznych i prawnych ujętych

w niniejszej umowie.

c) zmian dopuszczonych w § 1 niniejszej umowy

d) zmian (aktualizacji) nr katalogowych, nazw handlowych wyrobów

e) zmian wskazanych postanowieniami §1 ust.9 i 10

**§ 15**

Wykonawca nie może dokonywać cesji na rzecz osób trzecich przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności bez wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

Powiadomienie o którym mowa musi wpłynąć do Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed zamierzonym dokonaniem cesji.

**§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. wykaz leków i wyrobów wraz z ilością i ceną

Załącznik nr 6 do SIWZ

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę produktów farmaceutycznych - leków dla Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą

w Starachowicach

Podmiot …………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

/nazwa Wykonawcy/

który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej \*
2. należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*
3. W załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:\*
4. ………………………………………………
5. ………………………………………………
6. ………………………………………………
7. ………………………………………………
8. ………………………………………………

…………………………………… ……………………………………

*(miejscowość i data) (podpisy osób uprawnionych)*