

Statut Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Starachowicach, zwany dalej Zakładem jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Siedzibą Zakładu jest miasto Starachowice, ul. Radomska 70.
3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Starachowicki.
4. Nadzór nad Zakładem sprawuje podmiot tworzący.
5. Zakład prowadzi działalność na terenie województwa świętokrzyskiego.

§ 2. 1. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

2. Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 3. Zakład działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2190 ze zmianami) i przepisów wykonawczych do ww. ustawy,
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1373 ze zmianami) i przepisów wykonawczych do ww. ustawy,
- 3) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1175),
- 4) Zarządzenia nr 87/98 Wojewody Kieleckiego z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie przekształcenia Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) innych przepisów prawnych dotyczących podmiotów leczniczych, a w szczególności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych oraz innych obowiązujących przepisów.

§ 4. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia.

§ 5. 1. Zakład prowadzi działalność leczniczą polegającą na udzielaniu stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych (w tym świadczeń szpitalnych i innych niż szpitalne) oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.

2. Podstawowe zadania Zakładu:

- 1) sprawowanie stacjonarnej opieki medycznej w systemie całodobowym, dziennym i w systemie procedur jednodniowych,
- 2) udzielanie świadczeń w zakresie pomocy doraźnej, ratownictwa medycznego,
- 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznej i podstawowej opieki zdrowotnej, w tym udzielanie ambulatoryjnych, nocnych i wyjazdowych świadczeń lekarskich i pielęgniarskich,
- 4) wykonywanie transportu sanitarnego,
- 5) udzielanie ambulatoryjnych specjalistycznych i konsultacyjnych świadczeń zdrowotnych,
- 6) udzielanie świadczeń z zakresu rehabilitacji w systemie stacjonarnym, dziennym i ambulatoryjnym,
- 7) udzielanie świadczeń z zakresu opieki paliatywno-hospicyjnej w warunkach stacjonarnych,
- 8) udzielanie świadczeń psychologicznych,

- 9) badanie i terapia logopedyczna,
- 10) udzielanie świadczeń z zakresu terapii i profilaktyki uzależnień,
- 11) wykonywanie w uzasadnionych przypadkach albo na warunkach określonych umowami odpłatnie badań diagnostycznych i procedur medycznych dla innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zakładów pracy i osób fizycznych,
- 12) realizacja programów zdrowotnych,
- 13) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
- 14) wykonywanie zadań dydaktycznych w dziedzinie nauk medycznych,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów, zawartych umów lub zleconych przez Radę i Zarząd Powiatu Starachowickiego oraz inne jednostki samorządu terytorialnego,

16) inne działania związane z ochroną zdrowia.

3. Ponadto do zadań pomocniczych Zakładu należy:

- 1) realizacja zadań obronnych i ochrony cywilnej na podstawie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 listopada 1967 roku (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1541),
- 2) ochrona informacji niejawnych i danych osobowych,
- 3) wynajem, dzierżawa pomieszczeń,
- 4) dzierżawa sprzętu,
- 5) sterylizacja sprzętu i materiałów medycznych,
- 6) usługi sprzątania i czyszczenia,
- 7) utylizacja odpadów medycznych,
- 8) usługi hotelarskie,
- 9) działalność rachunkowo-księgową i statystyczną,
- 10) obrót i nadzór nad obrotem środkami farmaceutycznymi, materiałami i sprzętem medycznym,
- 11) produkcja i sprzedaż żywności,
- 12) usługi naprawy i konserwacja budynków i urządzeń,
- 13) płatne parkowanie pojazdów,
- 14) działalność teleinformatyczna,
- 15) inne działania dopuszczalne przepisami prawa.

§ 6. W Zakładzie, wyodrębnia się trzy zakłady lecznicze według rodzaju prowadzonej działalności medycznej:

- 1) Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne inne niż Szpitalne,
- 2) Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne,
- 3) Ambulatoryjne Świadczenia Zdrowotne.

§ 7. 1. Zakład udziela świadczeń na terenie województwa świętokrzyskiego.

2. Zakres świadczeń zdrowotnych może ulec na podstawie umowy cywilnoprawnej, zwiększeniu lub pomniejszeniu na rzecz innego podmiotu leczniczego lub prywatnie praktykujących lekarzy i innych osób wykonujących zawód medyczny w ramach zatrudnienia kontraktowego.

3. Zakład może udzielać świadczeń zdrowotnych dla ludności spoza obszaru działania oraz cudzoziemcom.

4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, w przepisach odrębnych lub w umowach cywilnoprawnych.

5. Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych i wysokość opłat za świadczenia zdrowotne

Starostwo Powiatowe
w Starachowicach

SEKRETARZ POWIATU

ul. dr Władysława Borkowskiego 4

Marlena Kostrzeva

inne niż finansowane ze środków publicznych określa Regulamin Organizacyjny.

§ 8. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:

- 1) innymi podmiotami leczniczymi,
- 2) placówkami naukowo-badawczymi,
- 3) związkami i samorządami zawodowymi,
- 4) organizacjami społecznymi, fundacjami i stowarzyszeniami,
- 5) państwową inspekcją sanitarną, państwowym nadzorem farmaceutycznym i innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 2. **Zarządzanie Zakładem**

§ 9. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Społeczna.

§ 10. 1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

3. W czasie nieobecności Dyrektora Zakładem kieruje wyznaczony przez niego Zastępca Dyrektora lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba.

4. W przypadku nie wyznaczenia kierującego Zakładem w trybie określonym w ust.3, Zakładem kieruje Zastępca Dyrektora ds. Leczniczych, a w razie jego nieobecności – Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno- Ekonomicznych. W przypadku nieobecności Dyrektora i ww. Zastępców, Zakładem kieruje Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa.

5. Zarząd Powiatu Starachowickiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę, albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

6. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 11. 1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Leczniczych
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa
- 3) Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno – Ekonomicznych
- 4) Głównego Księgowego
- 5) Pełnomocnika Dyrektora ds. Zarządzania Jakością
- 6) Radcy Prawnego / Adwokata
- 7) Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych
- 8) Stanowisk samodzielnych.

2. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych Zakładu
- 2) opracowywanie rocznego planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego
- 3) opracowanie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego, w tym inwestycyjnego, a także sprawozdania z wykonania planu finansowego, w tym inwestycyjnego za każde pierwsze półrocze danego roku
- 4) przygotowywanie i przedkładanie Radzie Społecznej Zakładu:
 - a) projektu regulaminu organizacyjnego i jego zmian,

b) projektów programów rozwoju Zakładu,

- c) corocznych sprawozdań z realizacji programów rozwoju,
- 5) corocznych sprawozdań finansowych z działalności Zakładu,
- 6) sporządzanie i przekazywanie podmiotowi tworzącemu raportów o sytuacji ekonomiczno - finansowej Zakładu, zgodnie z art. 53a ustawy o działalności leczniczej,
- 7) wykonywanie innych zadań kierownika jednostki wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 12. 1. Sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład, w tym organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych Zakładu, nieuregulowane w ustawie o działalności leczniczej lub niniejszym Statucie, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu.

2. Zakład w swojej strukturze organizacyjnej posiada:

- 1) komórki organizacyjne działalności podstawowej ambulatoryjnej, dzienne i stacjonarne,
- 2) komórki organizacyjne zaplecza administracyjnego, ekonomicznego i technicznego,
- 3) samodzielne stanowiska pracy.

3. Struktura Organizacyjna Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach stanowi Załącznik nr 1.

4. Schemat Organizacyjny Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach stanowi Załącznik nr 2.

Rozdział 3. **Rada Społeczna Zakładu**

§ 13. 1. Rada Społeczna Zakładu jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu w Starachowicach oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Rada Powiatu w Starachowicach powołuje i odwołuje Radę Społeczną Zakładu oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

3. W skład Rady Społecznej Zakładu wchodzi:

1) jako przewodniczący:

a) Starosta lub osoba przez niego wyznaczona,

2) jako członkowie:

a) przedstawiciel wojewody,

b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu w Starachowicach.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa 3 lata.

5. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada Społeczna wykonuje swoje zadania do czasu powołania składu nowej Rady Społecznej Zakładu.

6. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka.

7. Członkowie Rady Społecznej podlegają odwołaniu z Rady przed upływem kadencji w następujących przypadkach:

1) zatrudnienia tej osoby w Zakładzie,

2) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,

3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo nieumyślne przeciwko życiu i zdrowiu, działalności instytucji państwowych i samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów,

4) podjęcia zatrudnienia lub pełnienia funkcji mogących pozostawać w sprzeczności z interesami Zakładu lub/i podmiotu go tworzącego,

5) pisemnej rezygnacji z członkostwa,

6) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia uniemożliwiającego uczestniczenie

Starostwo Powiatowe
w Starachowicach

SEKRETARZ POWIATU

ul. dr. Władysława Borkowskiego 4

Martyna Kostrzewa

w posiedzeniach Rady Społecznej,

7) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę.

8. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa z chwilą śmierci członka Rady.

§ 14. Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:

1) przedstawianie Radzie Powiatu w Starachowicach wniosków i opinii w sprawach:

a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,

d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,

2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:

a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

c) kredytów bankowych lub dotacji,

d) podziału zysku,

e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

f) regulaminu organizacyjnego,

3) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Starachowicach,

4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

5) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i niniejszym Statucie.

§ 15. 1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej Zakładu.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 16. Od Uchwały Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi Zakładu odwołanie do Rady Powiatu w Starachowicach.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 17. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez:

1) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.2190 ze zmianami),

2) ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 351),

3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869),

4) przepisy wykonawcze do ustaw wymienionych w pkt 1-3,

5) inne przepisy prawa.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora Zakładu.

2. Plan finansowy Zakładu, wraz z planem inwestycyjnym Dyrektor ustala w terminie do 31 grudnia każdego roku na rok następny.

Starostwo Powiatowe
w Starachowicach
ul. dr. Władysława Borkowskiego 4

SEKRETARZ POWIATU

Marlena Kostrzewa

3. Ustalony plan finansowy przedstawiany jest Zarządowi Powiatu nie później niż do dnia 31 stycznia danego roku wraz z opinią Rady Społecznej.

4. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

§ 19. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej, w tym z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, udzielanych na podstawie zawartych umów.

2) z wydzielonej działalności innej, niż wymieniona w pkt. 1), przewidzianej niniejszym Statutem,

3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,

4) na cele i na zasadach określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej, na podstawie których podmiot wykonujący działalność leczniczą może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na:

a) realizację zadań w zakresie programów polityki zdrowotnej, programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,

b) remonty,

c) inne, niż określone w niniejszym punkcie inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,

d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,

f) realizację programów wieloletnich,

g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,

5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,

6) na pokrycie straty netto.

§ 20. 1. Zakład pokrywa we własnym zakresie stratę netto, w sposób określony w art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

2. Podmiot tworzący jest obowiązany w terminie:

1) 9 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zakładu pokryć stratę netto za rok obrotowy tego Zakładu w kwocie, jaka nie może być pokryta zgodnie z ust. 1, jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji albo

2) 12 miesięcy od upływu terminu określonego w pkt 1 wydać rozporządzenie, zarządzenie albo podjąć uchwałę o likwidacji Zakładu - jeżeli strata netto za rok obrotowy nie może być pokryta w sposób określony w ust. 1 oraz po dodaniu kosztów amortyzacji ma wartość ujemną.

3. Strata netto i koszty amortyzacji, o których mowa w ust. 2, dotyczą roku obrotowego objętego sprawozdaniem finansowym.

4. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto Dyrektor Zakładu, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w art. 53a ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, na okres nie dłuższy niż 3 lata i przedstawia go podmiotowi tworzącemu w celu zatwierdzenia.

5. Zakład decyduje o podziale zysku po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

§ 21. 1. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także z uwzględnieniem stosownych regulacji ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych.

2. Rada Powiatu w Starachowicach wybiera, w trybie określonym przepisami prawa, biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie rocznego sprawozdania finansowego.

Starostwo Powiatowe
w Starachowicach
ul. dr. Władysława Borowskiego 4
Swojoręcznie
z oryginałem

SEKRETARZ POWIATU
Marlena Kostrzewa
Marlena Kostrzewa

3. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu, po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną zatwierdza Rada Powiatu w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku obrotowym.

4. Rada Powiatu, w terminie do 31 sierpnia każdego roku dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu, na podstawie Raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu, sporządzonego przez Dyrektora Zakładu, zgodnie z art.53a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

Rozdział 5. **Majątek Zakładu**

§ 22. 1. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz Zakładu.

2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Powiatu, określonej i ustalonej przez Radę Powiatu w Starachowicach, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 23. 1. Zakład gospodaruje posiadany mieniem.

2. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący Zakład.

3. Wniesienie majątku Zakładu lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które wykonują działalność leczniczą, jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń, wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody podmiotu tworzącego.

Rozdział 6. **Kontrola Zakładu**

§ 24. 1. Nadzór nad Zakładem sprawuje podmiot tworzący.

2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad zgodnością działań Zakładu z przepisami prawa, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym oraz pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.

3. W ramach nadzoru podmiot tworzący może żądać informacji, wyjaśnień oraz dokumentów od organów Zakładu oraz dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu.

4. Podmiot tworzący w razie stwierdzenia niezgodnych z prawem działań Dyrektora Zakładu wstrzymuje ich wykonywanie oraz zobowiązuje Dyrektora do ich zmiany lub cofnięcia.

5. Podmiot tworzący ma prawo nałożyć na Zakład obowiązek wykonywania dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby Zakładu lub w przypadku klęski żywiołowej.

6. Podmiot tworzący zapewnia środki do działań na rzecz dodatkowych obowiązków nałożonych na Zakład.

Rozdział 7. **Postanowienie końcowe**

§ 25. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są przez podmiot tworzący.

§ 26. 1. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starostwo Powiatowe
w Starachowicach
ul. dr. Władysława Borkowskiego 4
Stwierdzam zgodność
z oryginałem

SEKRETARZ POWIATU
Małgorzata Kostrzewa

10. 09. 2019