

## REGULAMIN ODDZIAŁU CHORÓB ZAKAŹNYCH

### I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

1. Oddział Chorób Zakaźnych jest podstawową komórką organizacyjną - Zakładu Leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.
2. Oddział usytuowany jest w obrębie głównego budynku Szpitala, liczy 17 łóżek rozmieszczonych w 10 salach, tj:
  - a) 7 sal -2-łóżkowych, z pełnym węzłem sanitarnym,
  - b) 3 izolatki 1-łóżkowe z pełnym węzłem sanitarnym, dostosowanym dla osób niepełnosprawnych.
3. W obrębie Oddziału pacjenci mogą korzystać z:
  - a) łazienki dostosowanej dla osób niepełnosprawnych.
4. Do podstawowych zadań Oddziału należy:
  - a) objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych,
  - b) prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną,
  - c) przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,
  - d) zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta.
5. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego podlegający Z-cy Dyrektora ds. Lecznicznych.
6. Pracę zespołu pielęgniarstwa organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.
7. W skład zespołu Oddziału wchodzi również Statystyk Medyczny podlegający bezpośrednio Kierownikowi Działu ds. Kontraktowania i Statystyki Medycznej.

## **8. Ważne telefony w Oddziale:**

- a) gabinet lekarski (41) 273 99 11, 273 99 71
- b) gabinet Pielęgniarki Oddziałowej (41) 273 99 10
- c) dyżurka pielęgniarska (41) 273 99 09, 273 99 70
- d) punkt pielęgniarski (41) 273 99 70
- e) rejestracja (41) 273 99 67
- f) Kierownik Oddziału (41) 273 91 45

## **II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU**

1. Przyjęcie pacjentów do Oddziału odbywa się w Izbie Przyjęć Oddziału Chorób Zakaźnych.
2. Pacjent po przyjęciu do Oddziału zostaje:
  - a) zapoznany z topografią Oddziału,
  - b) poinformowany o możliwości oddania swojej własności do depozytu tymczasowego na czas pobytu w Oddziale lub badania diagnostycznego,
  - c) zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu,
  - d) poinformowany o możliwości zapoznania się z pełnym tekstem Ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Regulaminu Organizacyjnego PZOZ i „Cennika świadczeń innych niż finansowane ze środków publicznych”,
  - e) poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrażać swoje opinie.
3. Pacjent do Szpitala powinien zabrać ze sobą: przybory toaletowe, kapcie, piżamę oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL.
4. Jeżeli pacjent jest nieprzytomny w chwili przyjęcia do Oddziału wszystkie w/w informacje przekazywane są rodzinie lub opiekunom chorego.

## **III. POBYT W ODDZIALE**

1. Zaleca się, aby:
  - a) odwiedziny w Oddziale odbywały się w dni robocze w godzinach 12:00 – 17:00, w soboty, niedziele i święta w godzinach 13:00 – 18:00,
  - b) u jednego pacjenta przebywały nie więcej jak jedna osoba,
  - c) ze względu na zagrożenie zakażeniami szpitalnymi nie wprowadzać na sale chorych dzieci w wieku do lat 14.
2. Informacji o stanie zdrowia chorego udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego Kierownik Oddziału lub lekarz prowadzący.
3. Informacje o stanie zdrowia pacjenta udzielane są osobie do tego uprawnionej podczas bezpośredniego kontaktu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się

udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.

4. Przyjmowanie przez pacjenta innych leków niż zlecane w Oddziale powinno być skonsultowane z lekarzem prowadzącym.

W przypadku akceptacji lekarza pacjent ma obowiązek oddać swoje leki do dyżurki pielęgniarskiej, skąd będą wydawane choremu zgodnie z kartą zleceń lekarskich.

5. Rodzina, krewni lub osoby wskazane przez pacjenta mogą (pod nadzorem personelu medycznego) uczestniczyć w procesie opieki nad pacjentem w zakresie:
  - a) czynności higieniczno-pielęgniarskich,
  - b) karmienia,
  - c) rehabilitacji (pomoc przy siadaniu, wstawaniu z łóżka, chodzeniu, itp...),
  - d) pomocy przy chorym pobudzonym psychoruchowo.
6. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.

W przypadku zgonu pacjenta gdy pacjent nie upoważnił nikogo do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia osobę zapisaną „do kontaktu”.

7. Pacjenci leżący do celów kontaktów z rodzina mogą korzystać z przenośnego telefonu o numerze (41) 273 99 09 (z wyłączeniem okresu przekształcenia w Oddział dla pacjentów z Covid 19).
8. Cisza nocna w Oddziale trwa od godz. 22:00 do godz.06:00. Po godzinie 23:00 drzwi wewnętrzne do Oddziału są zamykane. Przy drzwiach zewnętrznych - wejściowych na klatkę schodową czynny jest domofon, poprzez który pacjent ze skierowaniem lub Zespół Karetki kontaktuje się z monitoringiem, który następnie zawiadamia pielęgniarkę dyżurną.
9. W czasie funkcjonowania Oddziału przeznaczonych dla pacjentów z Covid 19:
  - odwiedziny odbywają się za zgodą Kierownika Oddziału, lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego Oddziału po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym,
  - osoba bliska może podać pacjentowi paczkę z niezbędnymi rzeczami (np. rzeczy osobiste, napoje) po ustaleniu telefonicznym z personelem i monitoringiem,
  - pacjenci leżący w Oddziale izolowani na salach chorych, mogą kontaktować się z personelem telefonicznie na numery zamieszczone w każdej sali chorych.

#### IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
06:00 – 06:45	Pomiar temperatury, pobieranie materiałów do badań diagnostycznych
06:45 – 07:00	Raport pielęgniarski
07:00 – 07:45	Czynności higieniczno-pielęgnacyjne; przygotowanie sal do wizyty lekarskiej
07:30 - 8.00	Raport lekarski
08:00 – 10:00	Wizyta lekarska
09:00 – 09:45	Śniadanie; dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
09:45 – 13:30	Przyjmowanie i realizacja zleceń lekarskich, rutynowa diagnostyka pielęgnacyjna i rehabilitacja chorych. Transportowanie chorych na badania radiologiczne i endoskopowe. Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych na terenie Oddziału (zaplanowane zabiegi). Wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem Oddziału. Pielęgnacja chorych, realizacja bieżących zleceń.
13:30 – 14:00	Obiad, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
14:00 – 16:00	Zabiegi pielęgnacyjno-lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych. Promocja zdrowia.
16:00 – 17:30	Pomiar temperatury ciała, ciśnienia i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe.
17:30 – 18:45	Kolacja, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków.
18:45 – 19:00	Wieczorny raport pielęgniarski.
19:00 – 19:15	Wieczorna wizyta lekarska.
19:15 – 21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych.
21:00 – 22:00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu. Realizacja bieżących zleceń.
22:00 – 06:00	Cisza nocna.

#### V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH

1. Pacjent nie może wychodzić poza teren Oddziału za wyjątkiem transportu na badania, konsultacje w asyście personelu Oddziału.
2. Na czas obecności personelu w sali chorych pacjent (w zależności od jego stanu zdrowia) ma założoną maseczkę ochronną, często myje i dezynfekuje ręce.
3. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
4. Pacjent oraz osoby odwiedzające nie mogą manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.

5. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
6. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
7. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej.
8. Pacjent oraz osoba towarzysząca powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu Szpitala.
9. Pacjenci i osoby towarzyszące są zobowiązani do przestrzegania na terenie Szpitala zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.
10. Siadanie na łóżku chorego lub wolnych łóżkach przygotowanych na przyjęcie pacjenta są niedozwolone.
11. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na korytarzu i salach Oddziału.
12. Zaleca się ograniczenie korzystania przez pacjentów z własnych urządzeń zasilanych energią elektryczną (suszarki do włosów, radia, ładowarki do telefonów) do niezbędnego minimum, aby nie narażać Szpitala na dodatkowe koszty.

## VI. WYPIS Z ODDZIAŁU

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w Oddziale wydawane są w sekretariacie Oddziału w dni robocze w godzinach 10:00 – 14.30.
2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w Szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom (szkoła, pracodawca, uczelnia, sąd).
3. Pacjentom pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w Szpitalu.
4. Do wypisania zwolnienia lekarskiego niezbędny jest numer NIP zakładu pracy.
5. Zwolnienie lekarskie za pobyt w Szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy lekarz wystawia elektronicznie w dniu wypisu.
6. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym PZOZ.

7. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku na Oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.

## VII. UWAGI OGÓLNE

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.
2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
3. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
4. W Szpitalu przeprowadzane jest corocznie badanie poziomu satysfakcji pacjentów. Wyniki tych badań są podstawą do podjęcia działań zmierzających do ciągłej poprawy jakości świadczonych usług.
5. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
6. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

11.7.-05-2022

.....  
Data

KIEROWNIK  
ODDZIAŁU CHOROBY ZAKAŻNYCH

Dr n. med. Jadwiga M. Lukajć

.....  
Kierownik Oddziału

Pielęgniarka Oddziałowa  
Oddziału Chorób Zakaźnych

mgr Katarzyna Gierczyńska

.....  
Pielęgniarka Oddziałowa

p.o. Dyrektora  
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Starachowicach

lek. Jolanta Kręcka

.....  
Dyrektor