

REGULAMIN ODDZIAŁU CHIRURGICZNEGO OGÓLNEGO

I. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁU

- 1. Oddział Chirurgiczny Ogólny jest podstawową komórką organizacyjną Zakładu Leczniczego pod nazwą „Stacjonarne i Całodobowe Świadczenia Zdrowotne Szpitalne” Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.**
- 2. Oddział usytuowany jest na III piętrze, liczy 37 łóżek rozmieszczonych w 13 salach tj.:**
 - a) 12 salach 3-łózkowych,**
 - b) 1 sali 1 łózkowej.**
- 3. W obrębie Oddziału pacjenci mogą korzystać z łazienek wyposażonych w umywalki, kabiny prysznicowej i toalety.**
- 4. Do podstawowych zadań Oddziału należy:**
 - a) objęcie chorych całodobową opieką, w tym udzielanie kompleksowych świadczeń diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych,**
 - b) przygotowanie pacjentów do samoopieki i samokontroli w warunkach domowych,**
 - c) zapewnienie ciągłości opieki poprzez kierowanie pacjentów do leczenia ambulatoryjnego, bądź do innych placówek zapewniających udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych w zależności od aktualnego stanu zdrowia pacjenta.**
- 5. Pracą całego zespołu kieruje Kierownik Oddziału będący bezpośrednim przełożonym personelu lekarskiego podlegający Z-cy Dyrektora ds. Leczniczych.**
- 6. Pracę zespołu pielęgniarstwa organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa podlegająca Z-cy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Kierownikowi Oddziału.**
- 7. W skład zespołu Oddziału wchodzi również Sekretarka Medyczna podlegająca bezpośrednio Koordynatorowi Sekretarek Medycznych i Rejestratorek Medycznych Oddziałów Szpitalnych.**

8. Ważne telefony w Oddziale:

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| a) gabinet lekarski | (41) 273 98 55 |
| b) gabinet Pielęgniarki Oddziałowej | (41) 273 93 01 |
| c) dyżurka pielęgniarska | (41) 273 91 28 |
| d) sekretariat | (41) 273 91 35 |

II. PRZYJĘCIE PACJENTA DO ODDZIAŁU

1. Pacjent po przyjęciu do Oddziału zostaje:

- zapoznany z topografią Oddziału,
- poinformowany o możliwości oddania swojej własności do depozytu tymczasowego na czas zabiegu operacyjnego lub badania diagnostycznego,
- zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu,
- zapoznany z najważniejszymi punktami niniejszego Regulaminu Oddziału oraz Kartą Praw Pacjenta, a także poinformowany o możliwości zapoznania się z całością tych dokumentów indywidualnie w każdym momencie, Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- poinformowany o istnieniu „Książki skarg i wniosków”, w której może wyrażać swoje opinie.

2. Pacjent do Szpitala powinien zabrać tylko najpotrzebniejsze przedmioty: przybory toaletowe, kاپcie, piżamę, sztućce oraz dokument potwierdzający tożsamość z numerem PESEL.

3. Jeżeli pacjent jest nieprzytomny w chwili przyjęcia do Oddziału wszystkie w/w informacje przekazywane są rodzinie lub opiekunom chorego.

III. POBYT W ODDZIALE

1. Zaleca się, aby:

- odwiedziny w Oddziale odbywały się w godzinach od 14.00 do 18.00, w wyjątkowych sytuacjach odwiedziny mogą być ustalone w innych godzinach (na wyraźną prośbę rodziny i po akceptacji Kierownika Oddziału),
- u jednego pacjenta przebywała jedna osoba, w wyjątkowych sytuacjach maksymalnie dwie osoby – za zgodą personelu lekarskiego,
- każda osoba odwiedzająca pozostawiła okrycie wierzchnie w ogólnodostępnej szatni usytuowanej na parterze w holu głównym w budynku D,
- ze względu na zagrożenie zakażeniami szpitalnymi nie wprowadzać dzieci do sal chorych.

W przypadku wystąpienia ogniska epidemiologicznego lub zagrożenia bezpieczeństwa epidemiologicznego w szpitalu odwiedziny mogą zostać wstrzymane.

2. Konieczne jest zastosowanie maseczki zasłaniającej usta i nos przez cały czas przebywania na terenie Oddziału.
3. Przed wejściem na salę oraz przed jej opuszczeniem osoba odwiedzająca powinna zdezynfekować ręce.
4. Osoba bliska może podać pacjentowi paczkę z niezbędnymi rzeczami (czysta bielizna, napoje) po ustaleniu telefonicznym z personelem.
5. Osoby z objawami infekcji lub pod wpływem alkoholu nie powinny odwiedzać pacjentów.
6. Informacji o stanie zdrowia chorego udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego Kierownik Oddziału lub lekarz prowadzący.
7. Informacji o stanie zdrowia chorego udziela pacjentowi lub osobie upoważnionej przez niego Kierownik Oddziału lub lekarz prowadzący.
8. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udzielanie ww. informacji na odległość, np. za pośrednictwem telefonu.
9. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub jego zgonu lekarz leczący/prowadzący lub lekarz dyżurny powiadamia o tym fakcie osobę upoważnioną przez pacjenta do pozyskiwania informacji o stanie jego zdrowia lub opiekuna prawnego.
10. Rodzina może uczestniczyć w procesie opieki nad pacjentem w zakresie czynności higieniczno - pielęgnacyjnych, karmieniu pod nadzorem personelu, pomocy przy chorym pobudzonym i rehabilitacji (pomoc przy siadaniu, wstawaniu z łóżka, chodzeniu).
11. Pacjenci leżący mogą kontaktować się z rodziną korzystając z przenośnego telefonu o numerze 41/273-98-56
12. Cisza nocna w Oddziale trwa od godz. 22:00 do godz. 06:00.

IV. ROZKŁAD DNIA W ODDZIALE

GODZINY	CZYNNOŚCI
06:00 – 06:45	Pomiar temperatury, ciśnienia, tętna i saturacji
06:45 – 07:00	Raport pielęgniarstwa
07:00 – 07:45	Pobieranie materiałów do badań diagnostycznych, czynności higieniczno-pielęgnacyjne; przygotowanie sal do wizyty lekarskiej
07:45 – 08:45	Raport lekarski i obchód całego zespołu sal chorych
09:00 – 09:45	Śniadanie; dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków
09:45 – 13:30	Realizacja świadczeń terapeutycznych, diagnostycznych, pielęgnacyjnych w obrębie Oddziału i poza nim. Wykonywanie innych czynności związanych z pobytem pacjenta i funkcjonowaniem Oddziału
13:30 – 14:00	Obiad, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków
14:00 – 16:00	Zabiegi pielęgnacyjno- lecznicze. Bieżące realizowanie świadczeń zdrowotnych
16:00 – 17:30	Pomiar temperatury ciała, ciśnienia i innych parametrów życiowych. Czynności porządkowe
17:30 – 18:00	Wieczorna wizyta lekarska
18:00 – 18:45	Kolacja, dystrybucja posiłków, karmienie chorych, podawanie leków
18:45 – 19:00	Wieczorny raport pielęgniarstwa
19:00 – 21:00	Wykonywanie zleceń leczniczych i pielęgnacyjnych
21:00 – 22:00	Toalety chorych, uporządkowanie i wietrzenie sal, przygotowanie pacjentów do snu. Realizacja bieżących zleceń
22:00 – 06:00	Cisza nocna

V. OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Pacjent nie może wychodzić poza Oddział, bez powiadomienia o tym fakcie pielęgniarki, za wyjątkiem wyjazdu na badania, konsultacje w asyście personelu Szpitala.
2. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń lekarza i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
3. Pacjent ma obowiązek utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
4. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie zakłócać działania aparatury medycznej.

5. Pacjent nie może manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.
6. Pacjent powinien odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu Szpitala.
7. Pacjenci są zobowiązani do przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków i środków odurzających pod rygorem sankcji prawnych.
8. Personel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru na korytarzu i w salach Oddziału.

VI. WYPIS Z ODDZIAŁU

1. Wypisy lub inne dokumenty związane z pobytem chorego w Oddziale wydawane są w dniu wypisu.
2. Na prośbę chorego wystawiane jest zaświadczenie o pobycie w Szpitalu w celu przedłożenia odnośnym instytucjom.
3. Pacjentom pracującym nie wysyła się zawiadomienia do zakładu pracy o pobycie w Szpitalu.
4. Zwolnienie lekarskie za pobyt w Szpitalu i orzeczenie o dalszej niezdolności do pracy lekarz wystawia elektronicznie w dniu wypisu.
5. Pacjent ma prawo wglądu w swoją dokumentację medyczną na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
6. W przypadku braku w dniu wypisu wyniku wykonanego badania, pacjent zostaje powiadomiony, iż z chwilą pojawienia się tego wyniku w Oddziale otrzyma informację telefoniczną o terminie jego odbioru.

VII. UWAGI OGÓLNE

1. Przedmiotowy Regulamin opracowany został na potrzeby funkcjonowania w warunkach podstawowej działalności Oddziału. W warunkach szczególnych, np. podczas pandemii odpowiednim aktem prawnym, w tym decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, na określony czas może zostać przekształcony w Oddział dedykowany na potrzeby wyższej konieczności. Wówczas będzie funkcjonował na zasadach ww. aktu prawnego, co wiąże się z możliwością zmiany zarówno liczby łóżek jak i organizacji pracy Oddziału oraz z przestrzeganiem odpowiednich procedur i zaleceń.

2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin zgodnie z Misją Szpitala.
3. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu procedurami, standardami i instrukcjami.
4. Za wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.
5. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach.

22-11-2022

.....
Data



Lek. med. Włodzisław Maciejewski
Specjalista Chirurgii Ogólnej
i Chirurgii Onkologicznej
Starachowice, ul. Partyzantów 100

.....
Kierownik Oddziału

mgr Edyta Włodarczyk Antos
Pielęgniarka Oddziałowa
Oddziału Chirurgicznego Ogólnego

.....
Pielęgniarka Oddziałowa

Dyrektor Naczelny
Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej
w Starachowicach


Milena Witczak

.....
Dyrektor